

富山大学（五福キャンパス）職員会館利用案内

- 職員会館は、来学者及び本学職員の宿泊に利用できます。
- 職員会館を利用する場合は、利用予定日の2日前までに総務部人事労務グループへ利用申込書を提出してください。
なお、来学者の利用の場合には、本学職員が代わって利用申込をすることができます。利用目的が適正であれば、人事労務グループは直ちに利用許可書を交付します。

- 利用申込者は、財務部経理グループにおいて、下記の使用料を支払ってください。

料金	1泊	2泊	3泊	4泊	5泊
利用区分					
シングルルーム	2,600円	4,900円	7,200円	9,500円	11,800円
ツインルーム	4,600円	8,700円	12,800円	16,900円	21,000円

- カードキー（入退館用カード）の受領及び返却場所は、次のとおりです。
 - 受領場所
（勤務時間内）財務部経理グループ（料金納入時） （勤務時間外）守衛所
 - 返却場所
職員会館玄関に設置してある回収箱
- 宿泊室の概要は、次のとおりです。
 - 宿泊室（シングル） 6室
 - 宿泊室（ツイン） 2室
- 申込書の内容を変更する場合又は利用を取りやめる場合は、直ちに人事労務グループまでご連絡願います。
- 職員会館利用に際しては、本学職員会館利用規則の定めによるほか、別紙「利用心得」を遵守願います。