＜Ｙ３＞

双方向型共同研究出張申込書

年　　月　　日

　○○大学○○センター　御中

センター世話人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究代表者又はセンター世話人

氏名　　　　　　　　　　　印

下記のとおり出張を申し込みますので、手続き方よろしくお願いいたします。

記

1.研究課題：

2.研究代表者：

3.整理番号：

4.出張者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所属機関・部局 | 職名等 | 出張期間 | 用務先 |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |
|  |  |  | ～　　　　（　日間）  用務開始時間　：　　終了時間　： |  |

＜申請上の注意＞

・出張旅費は、各センターから支出されます。

・この出張申込書は、出張日の１０日前までに各センター世話人に提出してください（核融合科学研究所に出張する場合も同様）。

・電子メールで申請する場合は、印は不要です。

・用務先の不要な文字は削除してください。

・１．研究課題、２．研究代表者、３．整理番号、４．出張者をご記入ください。各データは、核融合科学研究所ホームページの共同研究ページ「共同研究採択情報」から採択課題一覧をご覧ください。

・「３．整理番号」は、「センター大学名＋No.」をご記入ください。（記入例：3.整理番号：筑波大学１）

・出張者が枠内に記入しきれない場合は、行数を増やしてください（エクセルの行挿入と同操作）。枠が次ページにわたっても構いません。

・核融合科学研究所に出張し宿泊を希望する場合には、構内の宿泊施設を利用することができます。詳しくは、核融合科学研究所ホームページの「[ヘリコンクラブ](http://www.nifs.ac.jp/helicon/index.html)」をご覧ください。